

REGISTRO DE ACTIVIDADES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO (GENERAL)

1. Identificación de la organización Responsable del tratamiento

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la organización Responsable del tratamiento es quien determina los fines y los medios del tratamiento de datos personales (Ficheros).

Nombre fiscal	AUTORIDAD PORTUARIA DE MOTRIL
NIF	Q1800650B
Actividad	SECTOR PÚBLICO
Dirección	Calle Recinto Portuario, S/N - 18600 Motril (Granada)
Teléfono	958601207
E-mail	info@apmotril.com
Marca comercial	APM
Web	https://www.apmotril.com/
E-mail Notificación AEPD	info@apmotril.com
E-mail ejercicio derechos	info@apmotril.com
Representante legal	Jose Garcia Fuentes
Responsable seguridad (DSPO)	Francisco Sánchez-Cantalejo López
Encargado seguridad (DSPP)	Miranda Microsistemas S.L.
Número empleados	50-100

Identificación del Delegado de protección de datos (DPO)

Nombre	GRUPO IWI PROTECCION DE DATOS S.L.
Dirección	AV. FERNANDO DE LOS RIOS 11 PORTAL 2 OF.6 18100 ARMILLA (GRANADA)
Nif	B18730390
Teléfono	958415736
E-mail	dpd@grupoiwi.com
Web	www.grupoiwi.com

2. Identificación de los tratamientos de datos personales tratados por cuenta propia

Un fichero es un conjunto estructurado de datos personales accesibles con arreglo a criterios determinados y susceptibles de tratamiento para un fin específico.

Tratamiento	Descripción
1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS	Prestación propia de nuestros servicios derivados de la actividad, servicios al pasajero, a buques, servicios relacionados con transporte de mercancías, servicios a empresas. Gestión fiscal y contable con la finalidad de cumplir con obligaciones legales
2 CANAL DE DENUNCIAS	Sistema de información para poner en conocimiento la comisión de actos o conductas que pudieran resultar contrarios a la normativa general o sectorial que fuera aplicable a la organización.
3 CONTACTOS, COMUNICACIÓN Y PRENSA	Comunicación, información y gestión sobre servicios, actividades, noticias. etc. así como mantener contacto con fines profesionales o empresariales con las personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas, con las que la entidad mantiene relación. Incluye contactos web y redes sociales
4 EXPEDIENTES RELACIONADOS CON CONCESIONES Y AUTORIZACIONES	- Tramitación de solicitud y, en su caso, mantenimiento, desarrollo y/o control de concesiones y autorizaciones de ocupación y uso de espacios portuarios, gestión comercial, relacional, operacional, administrativa y económica derivada de las mismas. - Gestión de los servicios vinculados a dichas concesiones o autorizaciones así como del cumplimiento del pliego de condiciones particulares y de los requisitos contractuales y normativos vinculados a la operación. - Responsabilidades e indemnizaciones por incumplimiento.
5 CONTROL DE ACCESOS Y SALIDAS	Gestión y control del acceso de personas, usuarios, trabajadores, proveedores y viajeros a las instalaciones por motivos de seguridad
6 EJERCICIO DE LOS DERECHOS	Gestión del ejercicio de los derechos contemplados en la legislación de protección de datos y de las hojas de reclamaciones
7 FISCAL Y CONTABLE	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetos a la actividad económica (trabajadores, proveedores y contratistas)
8 INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS	Gestión de expedientes sancionadores: tramitación de boletín de denuncia, expediente sancionador, resolución de imposición de sanción, así como en su caso, la gestión administrativa, económica y contable derivada del abono de la sanción
9 REGISTRO DE DOCUMENTOS	Registro de entradas y salidas de los documentos o instancias presentados ante la autoridad portuaria
10 LICITADORES Y ADJUDICATARIOS	Gestión de las personas físicas y jurídicas ajenas a la entidad y que intervienen en la contratación y adquisición de bienes y/o servicios . Gestión de la contratación y servicios vinculados a las licitaciones
11 EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL E INCIDENCIAS	Tramitación de expedientes de incidencia o responsabilidad patrimonial: resolución de incoación de expediente, así como en su caso, la gestión administrativa, económica y contable derivada del cobro de indemnizaciones por daños causados por terceros a la Autoridad Portuaria, o bien abono de daños causados por la Autoridad Portuaria a terceros.
12 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	Tratamiento derivado de las obligaciones legales implícitas de los miembros del Consejo de Administración
13 POLICÍA PORTUARIA	Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía portuaria
14 VIDEOVIGILANCIA	Grabación de imágenes en las instalaciones de la entidad como en la vía pública del recinto portuario por motivos de seguridad de personas e instalaciones
15 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Gestión de la prevención de riesgos laborales de los empleados
16 COMITÉ DE EMPRESA	Representación y defensa de los intereses del conjunto de los trabajadores del centro de trabajo
17 PROVEEDORES	Gestión comercial con proveedores. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive los profesionales individuales
18 REGISTRO JORNADA LABORAL	Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo

19 PERSONAL: NÓMINAS Y RR HH	Datos para la confección y gestión de las nóminas de los funcionarios y personal laboral de la entidad y los Organismos Autónomos dependientes del mismo (Normativa de Función Pública Aplicable)
20 BRECHAS DE SEGURIDAD	Registro, gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos.
21 GESTIÓN DE ESCALAS	Gestión de las escalas de la entidad: Registro de entrada de solicitud del usuario; gestión de autorización para la transmisión electrónica de datos del documento único de escala (due) de cambio de buzón; gestión y atención de peticiones de información; envío de documentación; gestión de la relación contractual con la entidad.
22 CONTACTOS WEB Y SUSCRIPTORES NEWSLETTER	Gestión de datos de los usuarios de la página web y de los suscriptores de la newsletter así como en relación a los servicios contenidos en la misma
23 BOLSA DE EMPLEO	Gestión de candidatos suscritos a Bolsas de Empleo para provisión de puestos de trabajo de la autoridad portuaria y valoración para la incorporación a los procesos de selección de personal y ocupación de vacantes

3. Registro de las actividades del tratamiento

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Organización deberá llevar y conservar actualizado un Registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad, en formato electrónico, que contenga:

- Nombre y datos de contacto del Responsable del tratamiento y, en su caso, del Corresponsable del tratamiento, del Representante del Responsable y del Delegado de protección de datos (DPO).
- Fines del tratamiento.
- Descripción de las categorías de interesados.
- Descripción de las categorías de datos.
- Categorías de Destinatarios.
- Transferencias de datos a terceros países, con la identificación de los mismos y documentación de garantías adecuadas.
- Cuando sea posible:
 - Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
 - Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Los Responsables del tratamiento, o sus Representantes, deberán poner a disposición de la Autoridad de control este Registro de actividades, cuando esta lo solicite.

Este Registro se ha documentado para cada uno de los Tratamientos descritos en el apartado 2 y se detallan a continuación. Al final del documento se detalla una descripción general de las medidas técnicas y organizativas implementadas por la Organización, desde el diseño y por defecto, en todas las fases del tratamiento.

1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS

Tratamiento	
Descripción	Prestación propia de nuestros servicios derivados de la actividad, servicios al pasajero, a buques, servicios relacionados con transporte de mercancías, servicios a empresas. Gestión fiscal y contable con la finalidad de cumplir con obligaciones legales
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR) • Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Personas de contacto, Clientes y usuarios, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

2. CANAL DE DENUNCIAS

Tratamiento	
Descripción	Sistema de información para poner en conocimiento la comisión de actos o conductas que pudieran resultar contrarios a la normativa general o sectorial que fuera aplicable a la organización.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de las denuncias para decidir iniciar una investigación, detectar posibles delitos, prevenir la imposición de responsabilidad y evitar cualquier tipo de conducta contraria a la normativa interna y externa de la entidad.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) <i>Artículos 10 y 13 de la Ley 2/2023 reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones</i>
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Proveedores, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante un máximo de 3 meses desde la introducción de los datos
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento)
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Notarios, abogados y procuradores • Órganos judiciales • Administración pública con competencia en la materia • Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen

3. CONTACTOS, COMUNICACIÓN Y PRENSA

Tratamiento	
Descripción	Comunicación, información y gestión sobre servicios, actividades, noticias, etc. así como mantener contacto con fines profesionales o empresariales con las personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas, con las que la entidad mantiene relación. Incluye contactos web y redes sociales
Finalidades	Gestión de eventos, Publicidad y prospección comercial
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR) • Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Personas de contacto, Clientes y usuarios, Solicitantes, Ponentes y asistentes en eventos, Cargos públicos
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

4. EXPEDIENTES RELACIONADOS CON CONCESIONES Y AUTORIZACIONES

Tratamiento	
Descripción	- Tramitación de solicitud y, en su caso, mantenimiento, desarrollo y/o control de concesiones y autorizaciones de ocupación y uso de espacios portuarios, gestión comercial, relacional, operacional, administrativa y económica derivada de las mismas. - Gestión de los servicios vinculados a dichas concesiones o autorizaciones así como del cumplimiento del pliego de condiciones particulares y de los requisitos contractuales y normativos vinculados a la operación. - Responsabilidades e indemnizaciones por incumplimiento.
Finalidades	Procedimiento administrativo, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	• Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	Administraciones públicas, Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Personas de contacto, Clientes y usuarios, Propietarios o arrendatarios, Representante legal, Solicitantes, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Infracciones administrativas
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

5. CONTROL DE ACCESOS Y SALIDAS

Tratamiento	
Descripción	Gestión y control del acceso de personas, usuarios, trabajadores, proveedores y viajeros a las instalaciones por motivos de seguridad
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Seguridad y control de acceso a edificios
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) • Para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Proveedores, Personas de contacto, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imagen, Identificador de vehículos
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Fuerzas y cuerpos de seguridad
Transferencias internacionales	No existen

6. EJERCICIO DE LOS DERECHOS

Tratamiento	
Descripción	Gestión del ejercicio de los derechos contemplados en la legislación de protección de datos y de las hojas de reclamaciones
Finalidades	Procedimiento administrativo
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Solicitantes
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

7. FISCAL Y CONTABLE

Tratamiento	
Descripción	Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetos a la actividad económica (trabajadores, proveedores y contratistas)
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Administración tributaria • Participación ciudadana, publicidad activa, transparencia y gobierno abierto
Transferencias internacionales	No existen

8. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de expedientes sancionadores: tramitación de boletín de denuncia, expediente sancionador, resolución de imposición de sanción, así como en su caso, la gestión administrativa, económica y contable derivada del abono de la sanción
Finalidades	Gestión sancionadora pública, Gestión económico-financiera pública, Gestión tributaria, inspección y recaudación., Procedimiento administrativo, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) • Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR) • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Infracciones administrativas
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Órganos judiciales • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Registros públicos • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

9. REGISTRO DE DOCUMENTOS

Tratamiento	
Descripción	Registro de entradas y salidas de los documentos o instancias presentados ante la autoridad portuaria
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Procedimiento administrativo
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR) • Para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Clientes y usuarios, Usuarios, Propietarios o arrendatarios, Solicitantes, Cargos públicos, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados
Criterios de conservación	Conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Infracciones administrativas
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Registros públicos • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

10. LICITADORES Y ADJUDICATARIOS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de las personas físicas y jurídicas ajenas a la entidad y que intervienen en la contratación y adquisición de bienes y/o servicios . Gestión de la contratación y servicios vinculados a las licitaciones
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Procedimiento administrativo, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores, Personas de contacto, Clientes y usuarios, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

11. EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL E INCIDENCIAS

Tratamiento	
Descripción	Tramitación de expedientes de incidencia o responsabilidad patrimonial: resolución de incoación de expediente, así como en su caso, la gestión administrativa, económica y contable derivada del cobro de indemnizaciones por daños causados por terceros a la Autoridad Portuaria, o bien abono de daños causados por la Autoridad Portuaria a terceros.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Clientes y usuarios, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen

12. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Tratamiento	
Descripción	Tratamiento derivado de las obligaciones legales implícitas de los miembros del Consejo de Administración
Finalidades	Otras finalidades: Gestión de los miembros de la junta directiva, Gestión de los miembros de la junta directiva
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Asociados y miembros
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

13. POLICÍA PORTUARIA

Tratamiento	
Descripción	Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía portuaria
Finalidades	Recursos humanos, Gestión de nóminas, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR) • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	No existen
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Entidades aseguradoras • Organismos de la Seguridad Social
Transferencias internacionales	No existen

14. VIDEOVIGILANCIA

Tratamiento	
Descripción	Grabación de imágenes en las instalaciones de la entidad como en la vía pública del recinto portuario por motivos de seguridad de personas e instalaciones
Finalidades	Videovigilancia, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Otras finalidades: Proteger edificios e instalaciones, prevenir, detectar e investigar la comisión de infracciones y las amenazas contra la seguridad pública, Proteger edificios e instalaciones, prevenir, detectar e investigar la comisión de infracciones y las amenazas contra la seguridad pública
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante un máximo de 3 meses para fines de videovigilancia conforme a la LO 7/2021
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Órganos judiciales • Fuerzas y cuerpos de seguridad
Transferencias internacionales	No existen

15. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Tratamiento	
Descripción	Gestión de la prevención de riesgos laborales de los empleados
Finalidades	Prevención de riesgos laborales servicio externo
Legitimación	• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

16. COMITÉ DE EMPRESA

Tratamiento	
Descripción	Representación y defensa de los intereses del conjunto de los trabajadores del centro de trabajo
Finalidades	Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum)
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Detalles de empleo
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Interesados legítimos • Sindicatos y juntas de personal • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

17. PROVEEDORES

Tratamiento	
Descripción	Gestión comercial con proveedores. Incluye datos de contacto de personas físicas que presten servicios a una persona jurídica, inclusive los profesionales individuales
Finalidades	Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Proveedores
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Información comercial, Transacciones de bienes y servicios, Infracciones administrativas
Categorías de destinatarios	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

18. REGISTRO JORNADA LABORAL

Tratamiento	
Descripción	Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo
Finalidades	Recursos humanos, Gestión de nóminas
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados durante 4 años para el registro horario de jornada laboral
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Identificador de usuario
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Interesados legítimos • Organismos de la Seguridad Social
Transferencias internacionales	No existen

19. PERSONAL: NÓMINAS Y RR HH

Tratamiento	
Descripción	Datos para la confección y gestión de las nóminas de los funcionarios y personal laboral de la entidad y los Organismos Autónomos dependientes del mismo (Normativa de Función Pública Aplicable)
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de nóminas
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados
Criterios de conservación	Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad, Otros datos identificativos: Cuentas bancarias
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales • Sindicatos y juntas de personal • Organismos de la Seguridad Social • Administración tributaria • Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen

20. BRECHAS DE SEGURIDAD

Tratamiento	
Descripción	Registro, gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos.
Finalidades	Otras finalidades: Gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos, Procedimiento administrativo, Gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)
Origen de los datos	Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Proveedores, Personas de contacto, Clientes y usuarios, Representante legal
Criterios de conservación	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos
Sistema de tratamiento	Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable • Interesados legítimos • Entidades aseguradoras • Fuerzas y cuerpos de seguridad • Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

21. GESTIÓN DE ESCALAS

Tratamiento	
Descripción	Gestión de las escalas de la entidad: Registro de entrada de solicitud del usuario; gestión de autorización para la transmisión electrónica de datos del documento único de escala (due) de cambio de buzón; gestión y atención de peticiones de información; envío de documentación; gestión de la relación contractual con la entidad.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Otras finalidades: Gestión de las escalas de la entidad: Registro de entrada de solicitud del usuario; gestión de autorización para la transmisión electrónica de datos del documento único de escala (due) de cambio de buzón; gestión y atención de peticiones de información; envío de documentación; gestión de la relación contractual con la entidad
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR) <i>Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina.</i>
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Empleados, Proveedores, Personas de contacto, Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	No existen
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen

22. CONTACTOS WEB Y SUSCRIPTORES NEWSLETTER

Tratamiento	
Descripción	Gestión de datos de los usuarios de la página web y de los suscriptores de la newsletter así como en relación a los servicios contenidos en la misma
Finalidades	Publicidad y prospección comercial
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero (artículo 6.1.f GDPR) • Consentimiento INEQUÍVOCO mediante una clara acción del interesado (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada
Categorías de interesados	Proveedores, Personas de contacto, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesiones	
Transferencias internacionales	No existen

23. BOLSA DE EMPLEO

Tratamiento	
Descripción	Gestión de candidatos suscritos a Bolsas de Empleo para provisión de puestos de trabajo de la autoridad portuaria y valoración para la incorporación a los procesos de selección de personal y ocupación de vacantes
Finalidades	Recursos humanos
Legitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR) • Consentimiento INEQUÍVOCO mediante una clara acción del interesado (artículo 6.1.a GDPR)
Origen de los datos	El mismo interesado o su representante legal
Categorías de interesados	Demandantes de empleo, Solicitantes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado
Categorías de datos	
Datos identificativos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen
Categorías de datos especiales o penales	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial
Categorías de destinatarios	
Cesiones	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
Transferencias internacionales	No existen

